

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Социально –
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

В.Т.Корнилова

«16» января 2018 г. Приказ № 11-п



Положение на материальную помощь

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи работникам ГБУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Вышневолоцкого района Тверской области (далее по тексту - Центр).
2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
3. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
4. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам Центра в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.
5. Оказание материальной помощи сотрудникам Центра есть право, а не обязанность руководства и зависит от финансового состояния Центра и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. Основания и размеры материальной помощи.

Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

1. Смерть близких родственников.

1.1. Под близкими родственниками в смысле, придаваемом данным Положением, понимаются: супруги, дети, родители, родные братья и сестры.

1.2. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере: 1 оклад, 0,5 оклада, 0,75 оклада.

2. Свадьба.

2.1. Под свадьбой в смысле, придаваемом данным Положением, понимается заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу

2.2. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере: 1 оклад, 0,5 оклада, 0,75 оклада.

3. Рождение ребенка

3.1. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере: 1 оклад, 0,5 оклада, 0,75 оклада.

4. Болезнь.

4.1. Под болезнью в смысле, придаваемом данным Положением, понимаются случаи длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции.

4.2. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере: 1 оклад, 0,5 оклада, 0,75 оклада.

5. Материальный ущерб.

5.1. Под материальным ущербом в смысле, придаваемом данным Положением, понимаются случаи кражи, квартирной кражи, затопления квартиры и других чрезвычайных обстоятельств.

5.2. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере: 1 оклад, 0,5 оклада, 0,75 оклада.

6. Юбилейные даты.

6.1. Под юбилейными датами в смысле, придаваемом данным Положением, понимаются даты 50, 55, 60, 65 лет.

6.2. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере: 1 оклад.

7. Иные экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника.

7.1. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере: 1 оклад, 0,5 оклада, 0,75 оклада.

8. Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном Положении, является исчерпывающим.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

1. Материальная помощь по основаниям, указанным в п.2 п.п. 1-7 выплачивается на основании личного заявления сотрудника (или члена его семьи в случае смерти самого работника) и решения комиссии по оплате и стимулированию труда.

- В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены соответствующие документы (копии документов) (копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке или копия свидетельства о рождении и пр.).
- Заявление пишется на имя директора.
- Инициатива оказания материальной помощи по основаниям, указанным в п. 2 п.п. 4-7 может исходить и от непосредственного руководителя (заместителя директора, начальника службы хозяйственной) и выплачивается на основании его заявления.
- Заявление пишется на имя директора с точным указанием причин для выдачи материальной помощи.

1. При положительном решении комиссии, директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

2. Материальная помощь предоставляется работнику 1 раз в год.

3. В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь.